



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS TEKNIK

### PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎(061) 7366878, Medan 20223  
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ 061 42402994, Medan 20122  
Website: [www.teknik.uma.ac.id](http://www.teknik.uma.ac.id), E-mail: [univ\\_medanarea@uma.ac.id](mailto:univ_medanarea@uma.ac.id)

#### Lembar Persetujuan Mengajukan Berkas Sidang

Nama :  
NPM :  
Prodi : Teknik Sipil  
Judul Skripsi :

NO	NAMA DOSEN	SUSUNAN PANITIA	TANDA TANGAN
1		Ketua	
2		Sekretaris	
3		Penguji	
4		Pembimbing	

Diketahui Oleh:

Ka. Prodi Teknik Sipil

Ir. Tika Ermita Wulandari, ST, MT



## DOKUMEN OFFLINE PENGAJUAN SIDANG SILIMA

### Profil Mahasiswa

Nama :  
 N P M :  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 No. WA aktif\* :

### Syarat yang harus dilengkapi sbb :

NO	JENIS DOKUMEN	VOL	(Checklist)
1.	<b>Transkrip Nilai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berita Acara Sempro</li> <li>• Berita Acara Semhas</li> <li>• Ekuivalensi sudah di isi nilai dan semester</li> <li>• Cetak rekam nilai dikti di : <a href="https://sipil.uma.ac.id/daftar-nilai-mahasiswa/">https://sipil.uma.ac.id/daftar-nilai-mahasiswa/</a></li> </ul>	Masing-masing 1 lembar	
2.	Lembar persetujuan pengajuan berkas sidang ( <i>TTD Lengkap</i> )	1 Lembar	
3.	KHS dari Semester I - akhir		
4.	<b>Sertifikat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat KP (Leges Asli),</li> <li>• Sertifikat Bhs Inggris (Leges Asli),</li> <li>• Sertifikat Komputer (Leges Asli)</li> </ul>	Masing-masing 1 lembar	
5.	Fotocopy Ijazah SMA yang di legalisir Asli	1 Lembar	
6.	KTP ukuran A4 ( <i>No &amp; Nama Terlihat Jelas</i> ) ( <i>Jika ktp Buram/tidak jelas lampirkan Kartu Keluarga</i> )	1 Lembar	
7.	Pas Poto Hitamputih kertas DOFF (Ukuran 4x6 sebanyak 10 Lembar)	10 Lembar	
8.	Kwitansi uang kuliah berjalan a. Uang kuliah ( <b>Tahap I, II, III &amp; IV</b> ) Sem. Genap b. Uang kuliah ( <b>Tahap III, IV, I, II, III</b> ) Sem Ganjil		
9.	Bebas Pustaka dari <b>sinditaka.uma.ac.id</b>		
10.	Halaman depan Turnitin wajib dari <b>sicesi.uma.ac.id</b> dan ditandatangani Ka. Prodi ( <i>Turnitin Maksimal 30%</i> )	1 Lembar	
<b>Tambahan Khusus bagi Mahasiswa Pindahan / Melanjutkan kuliah</b>		1 Lembar	
11.	Leges Ijazah dan transkrip nilai dari PTS/PTN asal	1 Lembar	
12.	Konversi nilai asli	1 Lembar	
13.	SK & Berita Acara Nilai Anvullend (jika ada anvullend)	1 Lembar	

NB :

\*) Wajib melampirkan Nomor HP dan Nomor yang dipakai untuk Whatsapp

- Standar Map sesuai ketentuan yang berlaku

- Dokumen disusun sesuai urutan terlampir pada surat rekomendasi (No. Urut 1 paling atas, dst...)

## PENGAJUAN SIDANG DI SILIMA

1. **Login** di website : [silima.uma.ac.id](http://silima.uma.ac.id)
2. Pastikan kegiatan bimbingan disilima minilai **8 Kali** dan telah ada kata-kata **ACC sidang** di pertemuan bimbingan terakhir
3. Lengkapi berkas sebagai berikut

**BERKAS SIDANG**

Pas Foto :  Validasi *Foto Background Hitam putih*

File KTP :   Validasi *No KTP & Nama Terlihat Jelas\**

Pengantar Riset & Selesai Riset :   Validasi *Surat Pengantar Riset dari fakultas & surat Selesai Riset TTD & Stempel Asli*

File Ijazah :   Validasi *Fotocopy Ijazah yang di Legalisir*

File Skripsi :   Validasi *Upload Skripsi Bab I s.d Bab V*

Bebas Pustaka :   Validasi *Bebas pustaka dari [sinditaka.uma.ac.id](http://sinditaka.uma.ac.id)*

Praktikum Komputer :   Validasi *Sertifikat Komputer*

Praktikum Bahasa Inggris :   Validasi *Sertifikat Bahasa Inggris*

Sertifikat Lainnya :   Validasi *Sertifikat KP*

*\*Jika NO. KTP & Nama tidak Jelas lampirkan Kartu Keluarga*

4. **Hubungi PEMBIMBING** agar di ACC di SILIMA
5. **Periksa** secara berkala status pengajuan di SILIMA