

Kepada Yth.  
Ka. Prodi Teknik Sipil  
Fakultas Teknik Universitas Medan Area  
di-  
Medan

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
NPM : .....  
No. HP. : .....  
Prodi : Teknik Sipil

Dengan ini memohon kepada Ibu sudi kiranya menerbitkan usulan SK Seminar Hasil Tugas Akhir, Sehubungan Saya telah memenuhi persyaratan untuk Seminar Hasil Tugas Akhir.

Adapun syarat-syarat turut terlampir. :

1. KRS Online Berisi MK Seminar Hasil
2. Kwitansi Uang Kuliah Semester Berjalan
3. Ekivalensi Nilai Sementara
4. SK Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir
5. Fotocopy Buku Bimbingan & Bukti ACC Semhas Oleh Doping (***Bimbingan Minimal 8 Kali***)
6. Fotocopy SK & Berita Acara Seminar Proposal
7. Surat Keterangan Selesai Riset
8. Kartu Seminar Asli
9. Fotocopy Sertifikat Semua Praktikum + Tugas Wajib
10. Outline Skripsi (***Cover, Lembar Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan & Daftar Pustaka***)
11. Draft Publikasi Hasil Penelitian (***Jurnal ACC Doping***)
12. SK. Ujian, Berita Acara & Nilai Ujian Anvullend (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)
13. Konversi Nilai (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)
14. **Map Plastik Kancing Ukuran Folio (F4) Warna Biru**

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Ibu diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

(.....)

Kepada Yth.  
Wakil Bidang Penjaminan Mutu Akademik  
Fakultas Teknik Universitas Medan Area  
di-  
Medan

Dengan hormat,  
Bersama ini kami sampaikan kepada Ibu berkas usulan SK Seminar Hasil Tugas Akhir Atas

N a m a : .....  
NPM : .....  
No. HP. : .....  
Prodi : Teknik Sipil

Mohon kiranya Ibu dapat meneruskan berkas usulan SK Seminar Hasil Tugas Akhir dimaksud sehubungan mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk Seminar Hasil Tugas Akhir.

Adapun persyaratannya turut terlampir :

1. KRS Online Berisi MK Seminar Hasil
2. Kwitansi Uang Kuliah Semester Berjalan
3. Ekivalensi Nilai Sementara
4. SK Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir
5. Fotocopy Buku Bimbingan & Bukti ACC Semhas Oleh Doping (***Bimbingan Minimal 8 Kali***)
6. Fotocopy SK & Berita Acara Seminar Proposal
7. Surat Keterangan Selesai Riset
8. Kartu Seminar Asli
9. Fotocopy Sertifikat Semua Praktikum + Tugas Wajib
10. Outline Skripsi (***Cover, Lembar Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan & Daftar Pustaka***)
11. Draft Publikasi Hasil Penelitian (***Jurnal***)
12. SK. Ujian, Berita Acara & Nilai Ujian Anvullend (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)
13. Konversi Nilai (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)
14. **Map Plastik Kancing Ukuran Folio (F4) Warna Biru**

Dan susunan kepanitiaan sebagai berikut :

1. KETUA (Dosen Lain) : .....
2. SEKRETARIS (Dosen Lain) : .....
3. PEMBANDING : .....
4. PEMBIMBING : .....

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuan Ibu diucapkan terima kasih.

Ka. Prodi Teknik Sipil

( Ir. Tika Ermita Wulandari, ST, MT )

(\*) : Pilih salah satu

## LEMBAR KENDALI KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN SEMINAR HASIL

PROFIL MAHASISWA				
Nama	:			
N I M	:			
Program Studi	:	Teknik Sipil		
Fakultas	:	Teknik		
Nomor <i>Handphone</i>	:			
DIISI OLEH PROGRAM STUDI, FAKULTAS, DAN BAMAI:				
No	Uraian Dokumen	Cek/Validasi *)		
		Prodi	Fakultas	BAMAI
1	<b>Bukti Aktif Mahasiswa:</b>			
	a) Bukti Pengisian KRS, berisi MK Seminar Hasil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Bukti Kwitansi Pembayaran UK sesuai tahapan berjalan dari Bagian Keuangan UMA Kampus I atau Kampus II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>Surat Rekomendasi Fakultas</b> Penerbitan SK Seminar Hasil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	SK Pembimbing Skripsi/TA/Tesis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat/Bukti persetujuan pelaksanaan seminar hasil oleh pembimbing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Daftar Susunan Kepanitiaan Seminar Hasil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat keterangan selesai riset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<b>SK. Seminar Proposal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<b>Berita Acara Seminar Proposal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<b>Dokumen Laporan Hasil Penelitian</b> , terdiri dari: Cover/Judul, Lembar Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, dan Daftar Pustaka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<b>Draft Publikasi Hasil Penelitian</b> sesuai ketentuan yang berlaku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Catatan:**

1. \* Diisi sesuai tahapan pemeriksaan
2. Dokumen pendukung wajib lengkap dan tersedia.
3. SK Pembimbing Skripsi/TA/Tesis berlaku paling lama 6 bulan.

Medan, .....20 .....

Ka. BPMPP

Kepala Bagian Pelayanan &  
Informasi

Kaprodi

(.....)

(Sarman, S.Kom)

(Ir. Tika Ermita Wulandari, ST, MT)