

Kepada Yth.
Ka. Prodi Teknik Sipil
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NPM :
No. HP. :
Prodi : Teknik Sipil

Dengan ini memohon kepada Ibu agar sudi kiranya dapat mengizinkan saya untuk mengajukan Tugas Kerja Praktek, sehubungan Saya telah memenuhi persyaratan untuk mengajukan Tugas Kerja Praktek.

Adapun Judul Kerja Praktek sebagai berikut :

.....
.....
.....

Sebagai bahan pertimbangan turut saya lampirkan :

1. Proposal Kerja Praktek
2. Potocopy Kwitansi Uang Kuliah Semester Berjalan
3. Potocopy kwitansi Pembayaran Kerja Praktek
4. Potocopy KRS Yang Memuat Kata Kuliah Kerja Praktek
5. Potocopy Konversi Nilai (**Khusus Bagi Mahasiswa Pindahan/Melanjut**)
6. Ekivalensi / Transkrip Nilai Sementara

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(.....)

Kepada Yth.
Wakil Bidang Penjaminan Mutu Akademik
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Bersama ini kami sampaikan kepada Ibu, bahwa mahasiswa kami :

N a m a :
NPM :
No. HP. :
Prodi : Teknik Sipil

Telah disetujui permohonan pengajuan Kerja Praktek dengan judul adalah:

.....
.....
.....

Adapun untuk pengambilan Data Kerja Praktek ditujukan ke :

- Perusahaan/Instansi :
- Alamat :

Mohon kiranya Ibu dapat menerbitkan SK Pembimbing Kerja Praktek untuk Dosen Pembimbing yang telah kami tentukan.

Adapun persyaratan turut terlampir :

1. Proposal Kerja Praktek
2. Potocopy Kwitansi Uang Kuliah Semester Berjalan
3. Potocopy kwitansi Pembayaran Kerja Praktek
4. Potocopy KRS Yang Memuat Kata Kuliah Kerja Praktek
5. Potocopy Konversi Nilai (**Khusus Bagi Mahasiswa Pindahan/Melanjut**)
6. Ekivalensi / Transkrip Nilai Sementara

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ka. Prodi Teknik Sipil

(Ir. Tika Ermita Wulandari, ST, MT)

Catatan :

- Dosen Pembimbing I (A) :

Pemeriksaan Berkas Kerja Praktek

Nama :
NPM :
Fakultas/Prodi : Teknik/ Teknik Sipil
No. HP :

No.	Syarat	ACC IT Support
1.	Proposal Kerja Praktek	
2.	Fotocopy Kwitansi Uang Kuliah Semester Berjalan	
3.	Fotocopy kwitansi Pembayaran Kerja Praktek	
4.	Fotocopy KRS Yang Memuat Kata Kuliah Kerja Praktek	
5.	Fotocopy Konversi Nilai (Khusus Bagi Mahasiswa Pindahan/Melanjut)	
6.	Ekivalensi / Transkrip Nilai Sementara	

Catatan :

1. Perhatikan stempel Prodi
2. Perhatikan ekivalensi dan tidak ada mata kuliah nilai E
3. Perhatikan berkas Konversi Nilai untuk mahasiswa Pindahan/Melanjut

Diperiksa
IT Support

(Hafiz Royanda, S.Kom)

Diketahui
Kepala Bagian Pelayanan & Informasi

(Sarman, S.Kom)

Disetujui,
Wakil Bidang Penjaminan Mutu Akademik,

(Susilawati, S.Kom, M.Kom)