

***MANUAL PROSEDURE PENGGUNAAN  
APLIKASI ONLINE CAMPUS (AOC)***

**Untuk :  
Mahasiswa**

**Disusun Oleh:  
PUSAT DATA DAN APLIKASI INFORMASI (PDAI)  
BIRO ADMINISTRAS AKADEMIK (BAA)**



**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

## **KATA PENGANTAR**

Aplikasi Online Campus (AOC) Uma merupakan sistem informasi untuk mengelola administrasi data akademik fakultas dan program studi. AOC mendukung dan mengikuti setiap perubahan kurikulum akademik sesuai DIKTI. AOC mendukung pengolahan kartu rencana studi (KRS) online, kartu hasil studi (Khs) , dan transkrip nilai serta menyediakan fungsi pelaporan data akademik mahasiswa ke DIKTI secara otomatis dan terintegrasi.

Manfaat Aplikasi Online Campus (AOC), yaitu :

### **1. Mahasiswa**

Manfaat AOC untuk mahasiswa adalah memudahkan mahasiswa dalam mengelola administrasi akademik seperti pengisian kartu rencana studi (KRS) online, melihat kartu hasil studi (KHS), melihat jadwal kuliah, mencetak kartu ujian, melihat materi kuliah dan tugas dari dosen, pengajuan cuti, dan pengajuan judul skripsi.

Medan,

Biro Administrasi Akademik

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
1. SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN.....	1
a. Perangkat Lunak.....	2
b. Perangkat Keras.....	3
2. CARA MEMBUKAK SITUS.....	4
3. PANDUAN AOC MAHASISWA.....	5

## DAFTAR GAMBAR

2.1 Gambar Tampilan Awal AOC .....	2
3.1 Tampilan Menu Login Mahasiswa .....	3
3.2 Halaman Utama AOC Mahasiswa .....	4
3.3 Tampilan Menu Profile .....	5
3.4 Tampilan Password .....	6
3.5 Tampilan Jadwal Kuliah .....	7
3.6 Tampilan KRS.....	8
3.6.1 Tampilan Pengisian KRS .....	9
3.6.2 Tampilan Pengambilan KRS .....	10
3.6.3 Tampilan Penghapusan KRS .....	11
3.6.4 Tampilan Mencetak KRS .....	11
3.6.5 Tampilan Percetakan KRS .....	12
3.6.6 Tampilan Print Out KRS .....	13
3.7 Tampilan Lupa Password .....	14
3.7.1 Tampilan Proses Lupa Password .....	15
3.7.2 Tampilan Konfirmasi kode lupa password .....	16

## **1. SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN**

### **1.1 Perangkat Lunak**

Perangkat lunak (software) yang dibutuhkan, yaitu :

- a. Windows 7, linux, mac os
- b. Google chrome, mozilla firefox, safari

### **1.2 Perangkat Keras**

Perangkat keras (hardware) yang dibutuhkan, yaitu :

- a. PC, Handphone, Tablet

## **2. CARA MEMBUKAK SITUS**

**AOC** Untuk membukak situs AOC :

- a. Bukalah situs AOC melalui web browser (Goggle Chrome, Mozilla Firefox, Safari atau yang lainnya dengan alamat url sebagai berikut :  
(<http://aoc.uma.ac.id/>)
- b. Akan muncul tampilan halaman depan menu login situs AOC seperti di bawah ini . Maka pada layar akan tampak menu login situs AOC seperti di bawah ini :



**2.1 Gambar Tampilan Awal AOC**

Masukkan Username dan password sesuai kebutuhan akses login sebagai mahasiswa. Setelah memasukkan username dan password klik button Login atau tekan tombol enter pada keyboard.

### **3. PANDUAN AOC MAHASISWA**

Merupakan panduan manual penggunaan aplikasi online campus untuk mahasiswa.

#### **3.1 Menu Login**

Login adalah menu halaman pertama ketika kita mengakses <http://aoc.uma.ac.id> kita akan melihat sebuah form login. Untuk melakukan login kita diminta untuk memasukkan NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) dan password juga menggunakan NPM. Setelah memasukkan NPM di username dan password, silakan tekan tombol login.



### 3. 1 Tampilan Menu Login Mahasiswa

### 3.2 Halaman Utama

Halaman utama adalah halaman awal setelah mahasiswa berhasil melakukan login. Halaman utama terdiri dari header dan 3 kolom. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



### 3.2 Halaman Utama AOC Mahasiswa

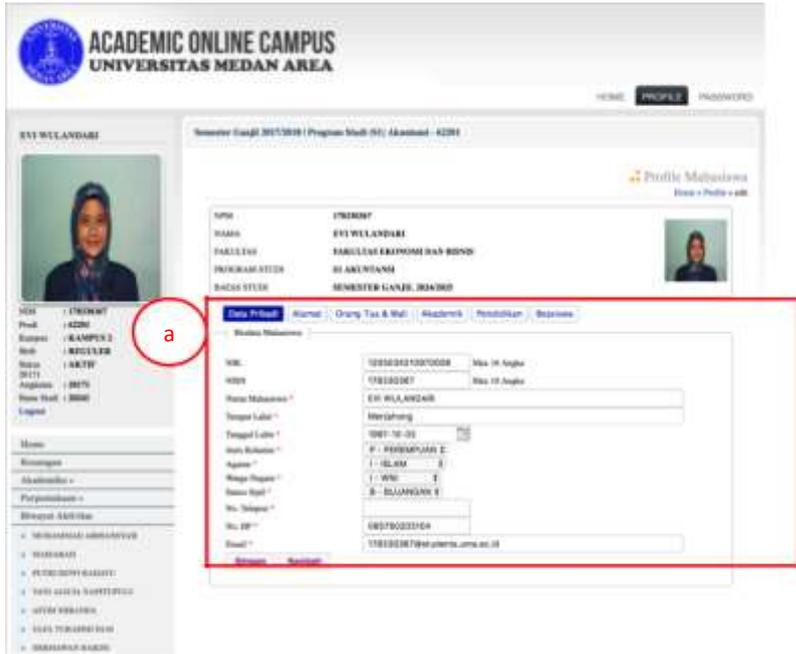
Ketereangan :

- Header : terdiri dari 3 menu, yaitu menu Home, Profile dan Password.
- Menu Utama : terdiri dari menu Home, Keuangan, Akademika, Perpustakaan dan Riwayat Aktivitas
- Kolom Berita : terdiri dari informasi fakultas, prodi, kampus, dosen, mahasiswa, perpustakaan dan lain-lain.

### 3.3 Profile

Profile adalah halaman profil mahasiswa yang terdiri dari data personal mahasiswa, alamat, orang tua dan lainnya. Di harapkan mahasiswa untuk mengkoreksi data dan melangkapi data

profil apabila data yang tersedia keliru atau belum lengkap. Apabila sudah melengkapi data atau melakukan pembaruan data silahkan tekan tombol simpan terlebih dahulu.



### 3.3 Tampilan Profile

Keterangan :

- a. Form data mahasiswa yang terdiri dari menu data pribadi, alamat, orang tua & wali, akademik, pendidikan dan beasiswa.

### 3.4 Password

Password adalah halaman untuk melakukan pergantian password. Pastikan password tersebut sesuai dengan format yang benar. Apabila sudah memperbarui password silakan tekan tombol update.

The screenshot shows the 'Ganti Password' form with the following fields:

- Masukkan Password Lama
- Masukkan Password Baru
- Ulangi Password Baru

Below the fields is an **UPDATE** button. The form is circled in red and labeled 'a'.

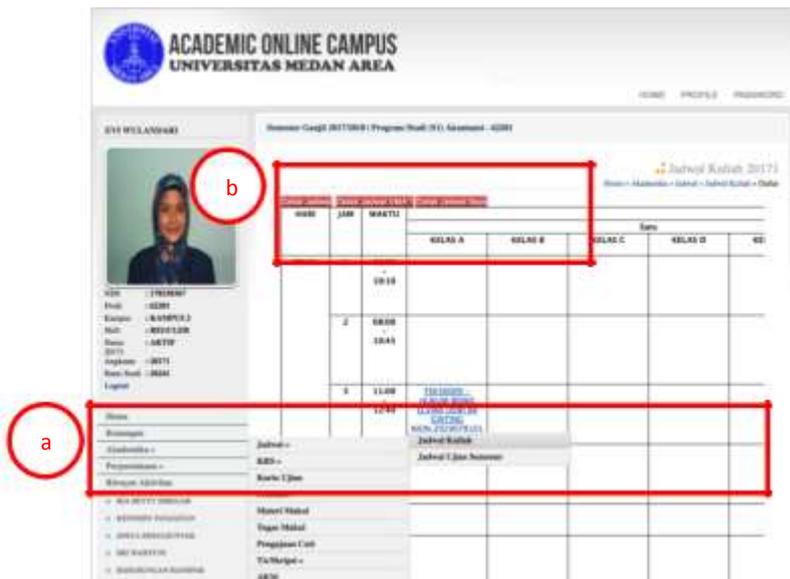
### 3.4 Tampilan Password

Keterangan :

- a. Form penggantian password yang terdiri dari kolom password lama, password baru dan ulangi password baru.

### 3.5 Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah adalah halaman untuk melihat jadwal kuliah dan mencetak jadwal kuliah berdasarkan jumlah matakuliah yang mahasiswa pilih di KRS. Untuk melihat jadwal kuliah, Silakan buka menu Akademika > Jadwal > Jadwal Kuliah.



### 3.5 Tampilan Jadwal Kuliah

Keterangan :

- Untuk melihat jadwal kuliah, menu Akademika, lalu jadwal dan jadwal kuliah
- Untuk mencetak jadwal kuliah secara umum, silakan tekan “Cetak Jadwal UMA 1” dan untuk mencetak jadwal kuliah mahasiswa saja, silakan tekan “Cetak Jadwal Saya”.



Instansi : AKRI																																																																																															
Kampus : KAMPUS 2																																																																																															
Instansi : BEKRAF																																																																																															
Tahun : AKTIF																																																																																															
Angkatan : 2017																																																																																															
Tahun Studi : 2014																																																																																															
Logout																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Kode</th> <th rowspan="2">Nama Kuliah</th> <th colspan="5">SKS</th> <th rowspan="2">Kelas</th> </tr> <tr> <th>SK</th> <th>T</th> <th>P</th> <th>L</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8"><b>SEMESTER I</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>AKT1001</td> <td>PENGANTAR ILMU EKONOMI</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TEK3000</td> <td>KEKAM BERSE</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TEK3004</td> <td>PENGANTAR BERSE</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TEK3005</td> <td>PENGANTAR AKUNTANSI I</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TEK3007</td> <td>BAKTIKUM BAHASA INGGRIS</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TEK3008</td> <td>BAHASA INGGRIS</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td></td> <td>UM1000</td> <td>BAHASA INDONESIA</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> </tbody> </table>											No.	Kode	Nama Kuliah	SKS					Kelas	SK	T	P	L	S	<b>SEMESTER I</b>									AKT1001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F		TEK3000	KEKAM BERSE	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F		TEK3004	PENGANTAR BERSE	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F		TEK3005	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F		TEK3007	BAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F		TEK3008	BAHASA INGGRIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F		UM1000	BAHASA INDONESIA	3	2	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
No.	Kode	Nama Kuliah	SKS					Kelas																																																																																							
			SK	T	P	L	S																																																																																								
<b>SEMESTER I</b>																																																																																															
	AKT1001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																							
	TEK3000	KEKAM BERSE	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																							
	TEK3004	PENGANTAR BERSE	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																							
	TEK3005	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																							
	TEK3007	BAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																							
	TEK3008	BAHASA INGGRIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																							
	UM1000	BAHASA INDONESIA	3	2	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																							

### 3.6.1 Tampilan Pengisian KRS

Setelah memilih semua matakuliah yang akan di ambil, silakan tekan tombol “Ambil KRS” pada bagian bawah dari table matakuliah.

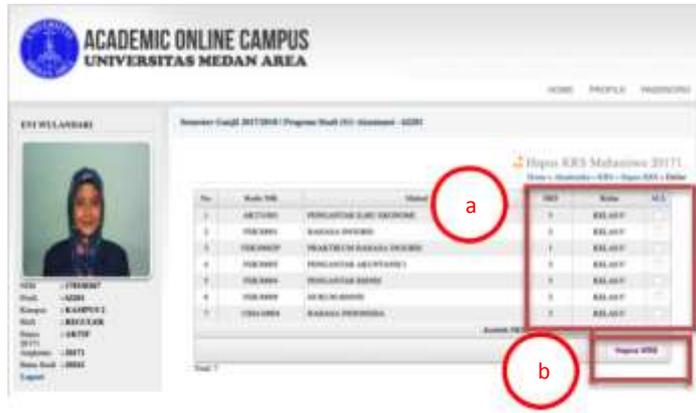
	TEK3002	SKRIPSI	4	0	4	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	TEK3001	SEMINAR HASIL	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	TEK3000	SEMINAR PROPOSAL	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	TEK3001R	DISAR MEDIAL	1	1	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	AKT1024	TEORI AKUNTANSI	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	AKT1009	KOPERASI DAN UMKM	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	AKT1021	AKUNTANSI SYARIAH	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	AKT1022	KOMUNIKASI DAN STRUKTUR PROFESI	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	AKT1023	PEREKONOMIAN INDONESIA	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F

Jumlah SKS Yang Didipilih : 58KS

**Ambil KRS**

### 3.6.2 Tampilan Pengambilan KRS

- Untuk memperbarui KRS (menghapus), silakan buka menu Akademika > KRS > Hapus KRS



### 3.6.3 Tampilan Penghapusan KRS

Keterangan :

- a. Untuk mengubah/menghapus Matakuliah yang sudah dipilih di KRS adalah dengan mencentang checkbox pada bagian kanan table matakuliah
  - b. Lalu, tekan tombol hapus KRS.
3. Untuk memperbaruhi KRS (menghapus), silahkan buka menu Akademika > KRS > Hapus KRS



Lalu, silakan cetak apabila KRS mahasiswa sudah benar dan sesuai dengan format.



3.6.6 Tampilan Print Out KRS

tekan tombol “print” untuk mulai mencetak KRS mahasiswa.

### 3.7 Reset / Forgot Password

Apabila mahasiswa lupa atau kehilangan password untuk melakukan login di AOC bisa menggunakan fasilitas forgot password yang berada di halaman login.



### 3.7 Tampilan Lupa Password

Keterangan :

- a. Untuk mereset password akun di AOC, silakan klik “Lupa Password”



### 3.7.1 Tampilan Proses Lupa Password

Keterangan :

- a. Setelah itu, kita di minta memasukkan NPM pada kolom username. Lalu, tekan tombol NEXT



### 3.7.2 Tampilan Konfirmasi Kode Lupa Password

Keterangan :

- a. AOC secara otomatis akan mengirimkan Confirmation Code ke email resmi mahasiswa. Silakan cek Email untuk mendapatkan Confirmation Code untuk melanjutkan proses Reset Password.
- b. Apabila sudah mendapatkan Confirmation Code, silakan masukkan kode tersebut ke kolom Confirmation Code, lalu tekan tombol Finish.

Setelah itu, AOC akan mengirimkan Password yang baru, sebagai password untuk melakukan login di AOC yang akan di kirimkan ke email resmi mahasiswa. Untuk bantuan dalam melakukan reset password AOC silakan kontak PDAI UMA melalui email [pdai@uma.ac.id](mailto:pdai@uma.ac.id).