

Hal : Permohonan Usulan SK. Sidang

Medan,

Kepada Yth.
Ka. Prodi Teknik Sipil
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

NPM :

No. HP :

Prodi : Teknik Sipil

Dengan ini memohon kepada Ibu sudi kiranya menerbitkan usulan SK. Sidang Tugas Akhir, sehubungan Saya telah memenuhi persyaratan untuk Sidang Tugas Akhir. Adapun syarat-syarat pengajuan SK Sidang turut saya lampirkan.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

(.....)

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Bersama ini kami sampaikan kepada Ibu berkas usulan SK. Sidang Sarjana atas :

N a m a :

NPM :

No. HP :

Prodi : Teknik Sipil

Mohon kiranya Ibu dapat meneruskan berkas usulan SK. sidang sarjana dimaksud sehubungan mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk Sidang Tugas Akhir. Adapun persyaratannya turut terlampir, adapun susunan kepanitiaan sebagai berikut :

- 1. KETUA (Dosen Lain) :
- 2. SEKRETARIS (Dosen Lain) :
- 3. PENGUJI I (Pembimbing I) :
- 4. PENGUJI II (Pembimbing II) :

Atas perhatian dan bantuan Ibu diucapkan terima kasih.

Ka. Prodi Teknik Sipil

Hermansyah, ST, MT

SYARAT BERKAS MEJA HIJAU FAKULTAS TEKNIK :

NO	WAJIB DILAMPIRKAN	CHECK
1	Wajib cek nilai di teknik.uma.ac.id/rekap-nilai-dikti	
2	Paspoto 4x6 Hitam Putih doff sebanyak 10 lembar dan 3x4 Warna sebanyak 3 Lembar	
3	KRS Buku Asli yang telah ditandatangani oleh Dosen PA, Ka. Prodi dan WD I : - Untuk Stambuk <= 2017 (ke bawah atau sama dengan 2017) KRS dan KHS dari AOC yang telah di tandatangani oleh Dosen PA, Ka. Prodi dan WD I. Dari Semester I s/d Selesai : - Untuk Stambuk >= 2018 (ke atas atau sama dengan 2018)	
4	Ekivalensi Kurikulum Terbaru (dapat ditanyakan di prodi) (Tanpa Nilai D)	
5	Buku Bimbingan Skripsi Asli , Persetujuan untuk Ujian Skripsi dari Pembimbing I dan Pembimbing II (telah di Tandatangani Ka. Prodi dan Stempel)	
6	- Kwitansi Uang Kuliah 4 Tahap terakhir di Semester Berjalan (Cth : IV, III, II, I / II, I, IV, III) - Kwitansi Pembayaran Uang Ujian Skripsi	
7	Surat Penerbitan/Pengusulan SK Sidang dan Susunan Panitia Penguji (Download di Web Prodi)	
8	Fotocopy KTP (Jelas terbaca dan tidak buram) jika buram, lampirkan Kartu Keluarga (jelas tidak buram)	
9	- Fotocopy Legalisir Basah Ijazah SLTA untuk Mahasiswa REGULER/PINDAHAN - Fotocopy Legalisir Basah Ijazah SLTA, Ijazah Diploma untuk mahasiswa MELANJUTKAN	
10	Print data PDDikti / Forlap dikti (https://pddikti.kemdikbud.go.id/search/)	
11	Fotocopy SK Seminar Proposal	
12	Lampirkan Berita Acara Seminar Proposal Asli (Telah Stempel dan TTD Dekan)	
13	Lampirkan Surat Pengantar Riset/Penelitian Asli	
14	Lampirkan Surat Keterangan telah selesai Riset dari Perusahaan/ Instansi tempat melaksanakan Kegiatan (Surat Resmi)	
15	Fotocopy SK Seminar Hasil	
16	Lampirkan Berita Acara Seminar Hasil Asli (Telah Stempel dan TTD Dekan)	
17	Legalisir Surat Kelulusan Praktikum/ Surat Keterangan/Surat Puas dari Laboratorium/ Surat Keterangan Matakuliah Seminar (Asli) yang menyatakan Praktikum pada Program Studi yang ditempuh (Masing –masing Fakultas/ Prodi)	
18	Surat Keterangan Bebas Meminjam alat Laboratorium Khusus Fakultas yang menggunakan Laboratorium. (Asli, telah di TTD Kaprodi dan Stempel) (tanyakan ke Prodi)	
19	Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku/Menyumbang Buku dari Perpustakaan (tanyakan dengan pihak perpustakaan UMA) (Stempel Warna)	
20	Potokopi Surat Rekomendasi dari Rektor (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi) (tanyakan ke Unit BARKI/BAK)	
21	Fotokopi Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal dan dilegalisir (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)	
22	Konversi Nilai Asli yang TTD oleh Wakil Rektor Bid Akademik. (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)	
23	Fotocopy SK Ujian Anvulland yang telah diberikan sebelumnya. (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)	
24	Berita Acara ujian matakuliah Anvullend Asli yang telah di TTD WD I. (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)	
25	Lembar Pengesahan/Persetujuan Skripsi Pem I dan Pem II (telah di TTD kaprodi)	

*Nb :

1. Untuk Poin Nomor 2, Paspoto hanya rangkap 1
2. Untuk Poin Nomor 3 – 25 berkas di Fotocopy rangkap 1 (khusus LEGALISIR harus asli, tidak boleh di Fotocopy)
3. Berkas Sidang menjadi 2 Berkas, 2 Map Biru (**1 Berkas Asli dalam Map Biru dan 1 Berkas Fotocopy dalam Map Biru**)
4. **Semua susunan Berkas harus berurut dari poin nomor 2– 25 tanpa terkecuali.**