

Kepada Yth.
Ka. Prodi Teknik Sipil
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NPM :
No. HP. :
Prodi : Teknik Sipil

Dengan ini memohon kepada Ibu sudi kiranya menerbitkan usulan SK. Seminar Hasil Tugas Akhir, Sehubungan Saya telah memenuhi persyaratan untuk Seminar Hasil Tugas Akhir.

Adapun syarat-syarat turut terlampir. :

1. Outline Skripsi (**Cover, Lmbr.Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan & Daftar Pustaka**)
2. Kwitansi Pembayaran Uang Kuliah Semester berjalan
3. Kwitansi Pembayaran Uang Seminar
4. Copy srt. / SK. Pembimbing Tugas Akhir
5. Copy Buku Bimbingan ACC Seminar dari Dosen Pembimbing (bimbingan minimal 8 kali)
6. KRS Online
7. Ekuivalensi Nilai Sementara
8. Surat Keterangan telah selesai Riset
9. SK dan Berita Acara Seminar Proposal
10. Kartu Seminar
11. Copy sertifikat semua praktikum + Tugas Wajib (***Khusus Prodi T.Sipil***)
12. Konversi Nilai (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)
13. SK. Ujian, Berita Acara & Nilai Ujian Anvullend (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

(.....)

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Bersama ini kami sampaikan kepada Ibu berkas usulan SK. Seminar TA. Atas

N a m a :
NPM :
No. HP. :
Prodi : Teknik Sipil

Mohon kiranya Ibu dapat meneruskan berkas usulan SK.Seminar hasil TA. dimaksud sehubungan mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk Seminar Tugas Akhir.

Adapun persyaratannya turut terlampir :

1. Outline Skripsi (**Cover, Lmbr.Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan & Daftar Pustaka**)
2. Kwitansi Pembayaran Uang Kuliah Semester berjalan
3. Kwitansi Pembayaran Uang Seminar
4. Copy srt. / SK. Pembimbing Tugas Akhir
5. Copy Buku Bimbingan ACC Seminar dari Dosen Pembimbing (bimbingan minimal 8 kali)
6. KRS Online
7. Ekivalensi Nilai Sementara
8. Surat Keterangan telah selesai Riset
9. SK dan Berita Acara Seminar Proposal
10. Kartu Seminar
11. Copy sertifikat semua praktikum + Tugas Wajib (***Khusus Prodi T.Sipil***)
12. Konversi Nilai (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)
13. SK. Ujian, Berita Acara & Nilai Ujian Anvullend (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)

Adapun susunan kepanitiaan sebagai berikut :

1. KETUA (Dosen Lain) :
2. SEKRETARIS (Dosen Lain) :
3. PEMBIMBING I (Pembanding I) :
4. PEMBIMBING II (Pembanding II) :

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuan Ibu diucapkan terima kasih.

Ka. Prodi Teknik Sipil

(Hermansyah, ST, MT)

Pemeriksaan Berkas Seminar Hasil

Nama :
NPM :
Fakultas/Prodi : Teknik/ Teknik Sipil
No. HP :

No.	Syarat	ACC IT Support
1.	Outline Skripsi (Cover, Lmbr.Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan & Daftar Pustaka)	
2.	Kwitansi Pembayaran Uang Kuliah Semester berjalan	
3.	Kwitansi Pembayaran Uang Seminar	
4.	Copy Surat. / SK. Pembimbing Tugas Akhir	
5.	Copy ACC. Seminar dari Dosen Pembimbing (telah bimbingan minimal 8 kali)	
6.	KRS Online	
7.	Ekivalensi Nilai Sementara	
8.	Surat Keterangan Selesai Riset Tugas Akhir	
9.	SK dan Berita Acara Seminar Proposal	
10.	Kartu Seminar	
11.	Copy sertifikat semua praktikum + Tugas Wajib (Khusus Prodi T.Sipil)	
12.	Konversi Nilai (Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut)	
13.	SK. Ujian, Berita Acara & Nilai Ujian Anvullend (Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut)	

Catatan :

1. Perhatikan **masa aktif** SK. Pembimbing Tugas Akhir yang berlaku hanya 6 bulan
2. Perhatikan ekivalensi dan tidak ada mata kuliah nilai E dan kosong kecuali praktikum Bahasa Inggris dan Pengtar Teknologi Informasi
2. Perhatikan berkas Konversi Nilai, SK. Ujian, Berita Acara & Nilai Ujian Anvullend untuk mahasiswa Pindahan/Melanjut
3. Surat Selesai Riset Tugas Akhir sebaiknya 3 bulan dari serita acara seminar proposal
4. Kartu seminar harus ditandatangani Wakil Dekan Bidang Akademik FT UMA
5. Judul di SK. Pembimbing Tugas Akhir harus sama dengan judl di cover skripsi mahasiswa

Diperiksa
IT Support

(.....)

Diketahui
Kepala Tata Usaha

(Sarman, S.Kom)

Disetujui,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

(Susilawati, S.Kom, M.Kom)