

SYARAT BERKAS MEJA HIJAU FAKULTAS TEKNIK :

NO	WAJIB DILAMPIRKAN	CHECK
1	Wajib cek nilai di teknik.uma.ac.id/rekap-nilai-dikti	
2	Paspoto 4x6 Hitam Putih doff sebanyak 10 lembar dan 3x4 Warna sebanyak 3 Lembar	
3	KRS Buku Asli yang telah ditandatangani oleh Dosen PA, Ka. Prodi dan WD I : - Untuk Stambuk <= 2017 (ke bawah atau sama dengan 2017) KRS dan KHS dari AOC yang telah di tandatangani oleh Dosen PA, Ka. Prodi dan WD I. Dari Semester I s/d Selesai : - Untuk Stambuk >= 2018 (ke atas atau sama dengan 2018)	
4	Ekivalensi Kurikulum Terbaru (dapat ditanyakan di prodi) (Tanpa Nilai D)	
5	Buku Bimbingan Skripsi Asli , Persetujuan untuk Ujian Skripsi dari Pembimbing I dan Pembimbing II (telah di Tandatangani Ka. Prodi dan Stempel)	
6	- Kwitansi Uang Kuliah 4 Tahap terakhir di Semester Berjalan (Cth : IV, III, II, I / II, I, IV, III) - Kwitansi Pembayaran Uang Ujian Skripsi	
7	Surat Penerbitan/Pengusulan SK Sidang dan Susunan Panitia Penguji (Download di Web Prodi)	
8	Fotocopy KTP (Jelas terbaca dan tidak buram) jika buram, lampirkan Kartu Keluarga (jelas tidak buram)	
9	- Fotocopy Legalisir Basah Ijazah SLTA untuk Mahasiswa REGULER/PINDAHAN - Fotocopy Legalisir Basah Ijazah SLTA, Ijazah Diploma untuk mahasiswa MELANJUTKAN	
10	Print data PDDikti / Forlap dikti (https://pddikti.kemdikbud.go.id/search/)	
11	Fotocopy SK Seminar Proposal	
12	Lampirkan Berita Acara Seminar Proposal Asli (Telah Stempel dan TTD Dekan)	
13	Lampirkan Surat Pengantar Riset/Penelitian Asli	
14	Lampirkan Surat Keterangan telah selesai Riset dari Perusahaan/ Instansi tempat melaksanakan Kegiatan (Surat Resmi)	
15	Fotocopy SK Seminar Hasil	
16	Lampirkan Berita Acara Seminar Hasil Asli (Telah Stempel dan TTD Dekan)	
17	Legalisir Surat Kelulusan Praktikum/ Surat Keterangan/Surat Puas dari Laboratorium/ Surat Keterangan Matakuliah Seminar (Asli) yang menyatakan Praktikum pada Program Studi yang ditempuh (Masing –masing Fakultas/ Prodi)	
18	Surat Keterangan Bebas Meminjam alat Laboratorium Khusus Fakultas yang menggunakan Laboratorium. (Asli, telah di TTD Kaprodi dan Stempel) (tanyakan ke Prodi)	
19	Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku/Menyumbang Buku dari Perpustakaan (tanyakan dengan pihak perpustakaan UMA) (Stempel Warna)	
20	Potokopi Surat Rekomendasi dari Rektor (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi) (tanyakan ke Unit BARKI/BAK)	
21	Fotokopi Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal dan dilegalisir (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)	
22	Konversi Nilai Asli yang TTD oleh Wakil Rektor Bid Akademik. (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)	
23	Fotocopy SK Ujian Anvulland yang telah diberikan sebelumnya. (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)	
24	Berita Acara ujian matakuliah Anvullend Asli yang telah di TTD WD I. (Khusus Mahasiswa Pindahan/Melanjutkan/Mutasi)	
25	Lembar Pengesahan/Persetujuan Skripsi Pem I dan Pem II (telah di TTD kaprodi)	

*Nb :

1. Untuk Poin Nomor 2, Paspoto hanya rangkap 1
2. Untuk Poin Nomor 3 – 25 berkas di Fotocopy rangkap 1 (khusus LEGALISIR harus asli, tidak boleh di Fotocopy)
3. Berkas Sidang menjadi 2 Berkas, 2 Map Biru (**1 Berkas Asli dalam Map Biru dan 1 Berkas Fotocopy dalam Map Biru**)
4. **Semua susunan Berkas harus berurut dari poin nomor 2– 25 tanpa terkecuali.**